

Bil.( ) dlm KADA (M) 33/01 : 08 A  
(Unit Kenderaan)

**BORANG TEMPAHAN PENGGUNAAN KENDERAAN LEMBAGA**

1. Unit/Bahagian : .....
2. Jenis Kenderaan : .....
3. Bilangan Kenderaan : .....
4. Tarikh diperlukan : ..... Hingga : .....
5. Tarikh bertolak : ..... Masa : .....
6. Tarikh balik : ..... Masa : .....
7. Tempat / Destinasi : .....
8. Tujuan : .....
9. Jenis & bilangan peralatan kerja yang hendak dibawa bersama dalam kenderaan
  - i. .... iii. ....
  - ii. .... iv. ....

(Sekiranya ruangan tidak mencukupi. Sila guna muka surat sebelah)
10. Nama Pegawai / Penjawat yang menaiki kenderaan
  - i. .... iii. ....
  - ii. .... iv. ....

(Sila lampirkan senarai nama untuk penumpang melebihi 4 orang)
11. Nama Pegawai / Penjawat yang memohon : .....

.....  
(Tandatangan & Cop Pengarah Bahagian/PKJ Pegawai Yang Memohon)  
Tarikh :

-----  
**KELULUSAN PEGAWAI KENDERAAN**

(Untuk Kegunaan Unit Kenderaan Sahaja)

1. Lulus / Tidak Lulus No. Tempahan : .....
2. No. Kenderaan : i. .... ii. ....
3. Nama Pemandu : i. .... No. Tel : .....
- ii. .... No. Tel : .....

.....  
(Tandatangan & Cop Pegawai Kenderaan)  
Tarikh :